

JAMHURI YA MUUNGANO WA TANZANIA



OFISI YA RAIS SEKRETARIETI YA AJIRA KATIKA UTUMISHI WA UMMA

TANGAZO LA NAFASI ZA KAZI

Kumb.Na.JA.9/259/01/B/133

06 Machi, 2025

Katibu wa Sekretarieti ya Ajira Katika Utumishi wa Umma kwa niaba ya Wizara ya Afya anakaribisha maombi ya kazi kutoka kwa Watanzania wenye sifa na uwezo wa kujaza nafasi 231 kama ilivyoainishwa katika tangazo hili.

1.0 MUUGUZI DARAJA LA II (NURSE II) NAFASI 37

1.1 MAJUKUMU YA KAZI

- i. Kufanya kazi za kiuguzi za kuhudumia wateja katika jamii, hospitali na sehemu zote zinapotolewa huduma za afya.
- ii. Kusimamia na kuratibu kazi zote za wahudumu wa afya katika sehemu yake ya kazi.
- iii. Kukusanya takwimu na kutayarisha taarifa za utendaji wake wa kazi.
- iv. Kutoa huduma kwa wagonjwa majumbani.
- v. Kutoa ushauri nasaha.
- vi. Kutoa huduma za kinga na uzazi wa mpango.
- vii. Kutoa huduma za uzazi na afya ya mtoto.
- viii. Kuelimisha wagonjwa na jamii kuhusu matatizo yao ya kiafya.
- ix. Kufuatilia utunzaji wa vitendea kazi katika maeneo yake ya kazi.
- x. Kufanya kazi nyingine atakazopangiwa na mkuu wake wa kazi zinazohusiana na elimu, uzoefu na ujuzi wake.

1.1.1 SIFA ZA MWOMBAJI

Kuajiriwa wenye cheti cha Uuguzi cha miaka miwili kutoka katika Chuo kinachotambuliwa na Serikali na kuandikishwa (Enrolled) na Baraza la Wauguzi na Wakunga Tanzania.

1.1.2 NGAZI YA MSHAHARA

Kwa kuzingatia ngazi za Mishahara ya Serikali **TGHS A.**

1.2 DAKTARI WA UPASUAJI KINYWA NA MENO (DENTAL SURGEON II) NAFASI 4

1.2.1 MAJUKUMU YA KAZI

- i. Kufanya kazi zote za matibabu hospitalini zinazohusiana na magonjwa ya kinywa na meno.
- ii. Kutoa na kusimamia elimu ya afya ya kinywa na meno.
- iii. Kuboresha afya ya kinywa na meno katika eneo lake la kazi na jamii.
- iv. Kuziba/kukarabati meno, upasuaji, utengenezaji wa meno, kurekebisha mataya (orthodontics).
- v. Kusimamia wafanyakazi walio chini yake.
- vi. Kuchunguza, kufuatilia na kuzuia milipuko ya magonjwa.
- vii. Kufundisha wanafunzi katika vyuo vya afya vilivyopo eneo lake la kazi.
- viii. Kubuni na kuendesha utafiti na kusambaza matokeo.
- ix. Kubuni na kutayarisha mikakati ya kuinua ubora wa huduma ya fani yake.
- x. Kuandaa mipango na makisio ya bajeti ya huduma za afya ya kinywa na meno.
- xi. Kushiriki, kuhakiki na kuboresha huduma za afya (medical audit and quality improvement).
- xii. Kutoa huduma za outreach katika wilaya/mkoa wake.
- xiii. Kutunza takwimu na kuzitumia kama inavyoelekezwa katika misingi ya MTUHA.
- xiv. Kupanga na kutathimini huduma za afya ya kinywa na meno katika eneo la kazi.
- xv. Kufanya utafiti katika maeneo mbali mbali ya afya ya kinywa na meno.
- xvi. Kufanya kazi nyingine atakazopangiwa na mkuu wake wa kazi zinazohusiana na elimu, uzoefu na ujuzi wake.

1.2.2 SIFA ZA MWOMBAJI

Kuajiriwa wenye Shahada ya Udaktari/Udaktari wa Meno kutoka Vyuo Vikuu/Vyuo vinavyotambuliwa na Serikali waliomaliza “Internship” na kupata usajili kutoka Baraza la Madaktari Tanganyika (Medical Council of Tanganyika).

1.2.3 NGAZI YA MSHAHARA

Kwa kuzingatia ngazi za Mishahara ya Serikali **TGHS E.**

1.3 FIZIOTHERAPIA DARAJA LA II (PHYSIOTHERAPIST II) NAFASI 18

1.3.1 MAJUKUMU YA KAZI

- i. Kutoa tiba kwa kuzoeza viungo/ kwa vitendo.
- ii. Kukusanya na kutunza takwimu na taarifa za mgonjwa.
- iii. Kutunza vifaa vya Idara.
- iv. Kutoa elimu ya Afya kwa jamii kuhusu kutambua dalili na kuzuia ulemavu.
- v. Kufanya kazi nyingine atakazopangiwa na mkuu wake wa kazi.

1.3.2 SIFA ZA MWOMBAJI

Kuajiriwa wenye Stashahada ya Fiziotherapia kutoka Chuo kinachotambuliwa na Serikali na kusajiliwa kwa usajili wa kudumu (Full Registration Practitioners) na Barazala Madaktari Tanganyika.

1.3.3 NGAZI YA MSHAHARA

Kwa kuzingatia Ngazi za Mishahara ya Serikali - **TGHS B**

1.4 AFISA FIZIOTHERAPIA DARAJA LA II (PHYSIOTHERAPY OFFICER II – NAFASI 13

1.4.1 MAJUKUMU YA KAZI

- i. Kufanya kazi zote za Mfiziotherapia hospitalini zinazohusiana na magonjwa mbalimbali yakiwemo magonjwa ya watoto, wazee, na wote waliolazwa.
- ii. Kuchunguza mgonjwa, kupanga matibabu kulingana na tatizo la mgonjwana kufuatilia hali ya mgonjwa husika.
- iii. Kutoa ushauri wa tiba na rufaa ya mgonjwa kwa kada nyingine za afya kulingana na tatizo la mgonjwa.
- iv. Kutoa na kusimamia elimu ya Fiziotherapia, Utengamao na tiba na kuboresha afya ya mwili na viungo katika Wilaya na Mikoa au eneo lake la kazi.
- v. Kutoa Ushauri nasaha wa Utengamao kwa wagonjwa katika jamii (CBR).
- vi. Kutunza takwimu za wagonjwa wa Fiziotherapia na watu wenye ulemavuna kuzitumia kama ilivyoelekezwa katika misingi ya MTUHA.
- vii. Kutathimini huduma za Fiziotherapia na Utengamao katika eneo

lake la kazi.

viii. Kusimamia na kuelekeza watumishi walio chini yake.

ix. Kuandaa mipango na makisio ya bajeti ya huduma za Fiziotherapia katikaeneo la kazi.

1.4.2 SIFA ZA MWOMBAJI

Kuajiriwa wenye Shahada ya Fiziotherapia (BSc. in Physiotherapy) kutoka Vyuo Vikuu Vinavyotambuliwa na Serikali waliomaliza “Internship” na kupata usajili (Full Registration) kutoka Baraza la Madaktari Tanganyika.

1.4.3 NGAZI YA MSHAHARA

Kwa kuzingatia viwango vya Mishahara ya serikali **TGHS C**.

1.5 MHANDISI VIFAA TIBA DARAJA LA II (BIOMEDICAL ENGINEER II) NAFASI 22

1.5.1 MAJUKUMU YA KAZI

- i. Kufanya kazi za matengenezo ya vifaa tiba ngazi ya Wilaya (Electronical Equipments).
- ii. Kutunza kumbukumbu za kazi za ufundi na matengenezo ya vifaa tiba.
- iii. Kufanya matengenezo ya kinga ya vifaa tiba.
- iv. Kuagiza vipuli vya vifaa tiba.
- v. Kuandaa bajeti ya huduma za matengenezo ya vifaa tiba ngazi ya wilaya.
- vi. Kufanya kazi nyingine atakazopangiwa na mkuu wake wa kazi zinazohusiana na elimu, uzoefu na ujuzi wake.

1.5.2 SIFA ZA MWOMBAJI

Kuajiriwa wenye Shahada ya Sayansi ya Uhandisi (Vifaa Tiba) kutoka chuo kinachotambuliwa na Serikali na ambao wamesajiliwa na Bodi ya Wahandisi Tanzania.

1.5.3 NGAZI YA MSHAHARA

Kwa kuzingatia ngazi za Mishahara ya Serikali **TGHS D**

1.6 MTOA TIBA KWA VITENDO DARAJA LA II (OCCUPATIONAL THERAPIST II) NAFASI 14

1.6.1 MAJUKUMU YA KAZI

- i. Kumchunguza mgonjwa ili kutambua na kupanga tiba kwa vitendo.
- ii. Kutekeleza tiba kwa vitendo kwa mgonjwa.
- iii. Kukusanya na kutunza takwimu na taarifa za mgonjwa.
- iv. Kutunza vifaa vya Idara
- iv. Kutoa elimu ya Afya kwa jamii kuhusu kutambua dalili na kuzuia ulemavu.
- v. Kufanya kazi nyingine atakazopangiwa na mkuu wake wa kazi.

1.6.2 SIFA ZA MWOMBAJI

Kuajiriwa wahitimu wenye Stashahada ya Mtoa tiba kwa Vitendo kutoka Chuo kinachotambuliwa na Serikali.

1.6.3 NGAZI YA MSHAHARA

Kwa kuzingatia Ngazi ya Mshahara ya Serikali **TGHS B**

1.7 MTEKNOLOJIA WA RADIOGRAFA DARAJA II RADIOLOJIA (RADIOGRAPHY TECHNOLOGIST II – RADIOLOGY) NAFASI 7

1.7.1 MAJUKUMU YA KAZI

- i. Kuwapima wagonjwa wanaolekezwa kwenye eneo lake la kazi.
- ii. Kutunza mitambo na vifaa vya Radiolojia katika eneo lake la kazi.
- iii. Kukagua picha za X-Ray zilizopimwa kwa ubora na kutosheleza (diagnostic quality).
- iv. Kutunza picha za wagonjwa hadi majibu yanapowafikia madaktari waliowatuma wagonjwa.
- v. Kusimamia watumishi walio chini yake.
- vi. Kutoa Ushauri kuhusu masuala ya na kazi za Radiolojia na Mionzi katika eneolake la kazi.
- vii. Kuandaa vifaa vya tiba/uchunguzi na kusimamia utakasaji vifaa katika eneolake la kazi (sterilization).
- viii. Kutoa mafunzo ya awali kwa watumishi wanaopangiwa kazi katika eneo lakela kazi.
- ix. Kufanya kazi nyingine atakazopangiwa na mkuu wake wa kazi zinazohusianana elimu, uzoefu na ujuzi wake.

1.7.2 SIFA ZA MWOMBAJI

Kuajiriwa wenye Stashahada katika fani ya teknolojia ya Radiolojia kutoka Chuo kinachotambuliwa na Serikali, ambao wamesajiliwa na Baraza la Waatalum wa Mionzi Tanzania.

1.7.3 NGAZI YA MSHAHARA

Kwa kuzingatia Ngazi ya Mshahara ya Serikali **TGHS B**

1.8 TABIBU WA MENO DARAJA LA II (DENTAL THERAPIST) NAFASI 49

1.8.1 MAJUKUMU YA KAZI

- i. Kazi zote zinazofanywa na Tabibu Msaidizi.
- ii. Kutambua na kutibu magonjwa ya kawaida.
- iii. Kusimamia utendaji wa watumishi walio chini yake na kufanya upasuaji mdogo.
- iv. Kushiriki katika kupanga na kutekeleza Huduma za Afya Msingi.
- v. Kushauri na kuhamasisha wananchi kuchangia huduma za Afya za Mfuko wa Afya ya Jamii.
- vi. Kuweka kumbukumbu za vifaa na zana za kutolea huduma.
- vii. Kuweka kumbukumbu, kuandaa na kutoa taarifa za utekelezaji.
- viii. Kufanya kazi nyingine atakazopangiwa na mkuu wake wa kazi.

1.8.2 SIFA ZA MWOMBAJI

Kuajiriwa wahitimu wa kidato cha nne/sita wenye Stashahada ya Tabibu Meno kutoka Chuo kinachotambuliwa na Serikali.

1.8.3 NGAZI YA MSHAHARA

Kwa kuzingatia Ngazi ya Mshahara ya Serikali **TGHS B**

1.9 MTEKNOLOJIA MACHO DARAJA LA II (TECHNOLOGIST OPTOMETRIST) NAFASI 7

1.9.1 MAJUKUMU YA KAZI

- i. Kufanya uchunguzi wa upeo wa kuona na kutibu.
- ii. Kurufaa wagonjwa kwenye ngazi za juu, zinazohitaji utaalamu zaidi.
- iii. Kutoa ushauri nasaha.
- iv. Kutunza na kurekebisha uharibifu wa vifaa vya macho.
- v. Kutengeneza miwani na kurekebisha miwani aina zote.

- vi. Kufanya kazi nyingine atakazopangiwa na mkuu wake wa kazi zinazohusiana na elimu, uzoefu na ujuzi wake.

1.9.2 SIFA ZA MWOMBAJI

Kuajiriwa wenye Stashahada katika fani ya teknolojia ya macho kutoka Chuo kinachotambuliwa na Serikali, ambao wamesajiliwa na Mabaraza yanayohusika.

1.9.3 NGAZI YA MSHAHARA

Kwa kuzingatia Ngazi ya Mshahara ya Serikali **TGHS B**

1.10 DAKTARI BINGWA DARAJA II – (ANAESTHEOLOGIST II) -NAFASI 2

1.10.1 MAJUKUMU YA KAZI

- i. Kufanya kazi zote za matibabu hospitalini zinazohusiana na magonjwa mbalimbali katika fani husika.
- ii. Kupanga, kusimamia na kutathimini huduma katika wilaya au mikoja.
- iii. Kufundisha wanafunzi katika vyuo vya afya vilivyo eneo lake la kazi.
- iv. Kuchunguza, kufuatilia na kuzuia milipuko ya magonjwa.
- v. Kutayarisha elimu ya kujiendeleza ya watumishi wa afya.
- vi. Kufundisha na kuelekeza watumishi walio chini yake.
- vii. Kusimamia wafanyakazi walio chini yake.
- viii. Kubuni, kuendesha na kutathimini utafiti na kusambaza matokeo
- ix. Kubuni na kutayarisha mikakati ya kuinua ubora wa huduma ya fani yake.
- x. Kutoa huduma za outreach katika kanda.
- xi. Kutoa huduma za medical legal.
- xii. Kushiriki katika kutengeneza na kusimamia utekelezaji wa Sera na Mipango ya Serikali juu ya afya.
- xiii. Kushauri wizara kuhusu uendeshaji wa shughuli za afya nchini.
- xiv. Kushiriki katika kamati ya jopo la madaktari (medical board) kwa ajili ya kustaafisha wafanyakazi kwa matatizo ya kiafya.
- xv. Kutayarisha mitaala ya elimu ya kujiendeleza ya watumishi wa afya.
- xvi. Kuandaa mipango na makisio ya bajeti ya huduma za afya.
- xvii. Kufanya kazi nyingine atakazopangiwa na mkuu wake wa kazi zinazohusiana na elimu, uzoefu na ujuzi wake.

1.10.2 SIFA ZA MWOMBAJI

Kuajiriwa wenye shahada ya uzamili ya Udaktari Bingwa katika fani ya Anaesthology (M.Med au PhD kwenye fani ya Udaktari) ya miaka mitatu au zaidi kutoka vyuo vikuu vinavyotambuliwa na Serikali. Wawe wamesajiliwa na Baraza la Madaktari Tanganyika (Medical Council of Tanganyika).

1.10.3 NGAZI YA MSHAHARA

Kwa kuzingatia Ngazi ya Mshahara ya Serikali **TGHS G**

1.11 DAKTARI BINGWA DARAJA II – (OBSETRIST & GYNAECOLGY II)- NAFASI 6

1.11.1 MAJUKUMU YA KAZI

- i. Kufanya kazi zote za matibabu hospitalini zinazohusiana na magonjwa mbalimbali katika fani husika.
- ii. Kupanga, kusimamia na kutathimini huduma katika wilaya au mikoa.
- iii. Kufundisha wanafunzi katika vyuo vya afya vilivyo eneo lake la kazi.
- iv. Kuchunguza, kufuatilia na kuzuia milipuko ya magonjwa.
- v. Kutayarisha elimu ya kujiendeleza ya watumishi wa afya.
- vi. Kufundisha na kuelekeza watumishi walio chini yake.
- vi. Kusimamia wafanyakazi walio chini yake.
- vii. Kubuni, kuendesha na kutathimini utafiti na kusambaza matokeo
- viii. Kubuni na kutayarisha mikakati ya kuinua ubora wa huduma ya fani yake
- ix. Kutoa huduma za outreach katika kanda
- x. Kutoa huduma za medical legal
- xi. Kushiriki katika kutengeneza na kusimamia utekelezaji wa Sera na Mipango ya Serikali juu ya afya
- xii. Kushauri wizara kuhusu uendeshaji wa shughuli za afya nchini.
- xiii. Kushiriki katika kamati ya jopo la madaktari (medical board) kwa ajili ya kustaafisha wafanyakazi kwa matatizo ya kiafya.
- xiv. Kutayarisha mitaala ya elimu ya kujiendeleza ya watumishi wa afya.
- xv. Kuandaa mipango na makisio ya bajeti ya huduma za afya
- xvi. Kufanya kazi nyingine atakazopangiwa na mkuu wake wa kazi zinazohusiana na elimu, uzoefu na ujuzi wake.

1.11.2 SIFA MWOMBAJI

Kuajiriwa wenye shahada ya uzamili ya Udaktari Bingwa wa Obstetristy /Gynaecology (M.Med au PhD kwenye fani ya Udaktari) ya miaka mitatu au zaidi kutoka vyuo vikuu vinavyotambuliwa na Serikali. Wawe wamesajiliwa na Baraza la Madaktari Tanganyika (Medical Council of Tanganyika).

1.11.3 NGAZI YA MSHAHARA

Kwa kuzingatia Ngazi ya Mshahara ya Serikali **TGHS G**

1.12 DAKTARI BINGWA DARAJA II (INTERNAL MEDICINE II) (PHYSICIAN) II-NAFASI 5

1.12.1 MAJUKUMU YA DAKTARI BINGWA

- i. Kufanya kazi zote za matibabu hospitalini zinazohusiana na magonjwa mbalimbali katika fani husika.
- ii. Kupanga, kusimamia na kutathimini huduma katika wilaya au mikoa.
- iii. Kufundisha wanafunzi katika vyuo vya afya vilivyo eneo lake la kazi.
- iv. Kuchunguza, kufuatilia na kuzuia milipuko ya magonjwa.
- v. Kutayarisha elimu ya kujiendeleza ya watumishi wa afya.
- vi. Kufundisha na kuelekeza watumishi walio chini yake.
- vii. Kusimamia wafanyakazi walio chini yake.
- viii. Kubuni, kuendesha na kutathimini utafiti na kusambaza matokeo.
- ix. Kubuni na kutayarisha mikakati ya kuinua ubora wa huduma ya fani yake.
- x. Kutoa huduma za outreach katika kanda.
- xi. Kutoa huduma za medical legal.
- xii. Kushiriki katika kutengeneza na kusimamia utekelezaji wa Sera na Mipango ya Serikali juu ya afya.
- xiii. Kushauri wizara kuhusu uendeshaji wa shughuli za afya nchini.
- xiv. Kushiriki katika kamati ya jopo la madaktari (medical board) kwa ajili ya kustaafisha wafanyakazi kwa matatizo ya kiafya.
- xv. Kutayarisha mitaala ya elimu ya kujiendeleza ya watumishi wa afya.
- xvi. Kuandaa mipango na makisio ya bajeti ya huduma za afya
- xvii. Kufanya kazi nyingine atakazopangiwa na mkuu wake wa kazi zinazohusiana na elimu, uzoefu na ujuzi wake.

1.12.2 SIFA ZA MWOMBAJI

Kuajiriwa wenye shahada ya uzamili ya Udaktari Bingwa katika fani ya Internal Medicine (M.Med au PhD kwenye fani ya Udaktari) ya miaka mitatu au zaidi kutoka vyuo vikuu vinavyotambuliwa na Serikali. Wawe wamesajiliwa na Baraza la Madaktari Tanganyika (Medical Council of Tanganyika).

1.12.3 NGAZI YA MSHAHARA

Kwa kuzingatia Ngazi ya Mshahara ya Serikali **TGHS G**

1.13 DAKTARI BINGWA DARAJA II (PEDITRICIAN II)- NAFASI 4

1.13.1 MAJUKUMU YA KAZI

- i. Kufanya kazi zote za matibabu hospitalini zinazohusiana na magonjwa mbalimbali katika fani husika.
- ii. Kupanga, kusimamia na kutathimini huduma katika wilaya au mikoa.
- iii. Kufundisha wanafunzi katika vyuo vya afya vilivyo eneo lake la kazi.
- iv. Kuchunguza, kufuatilia na kuzuia milipuko ya magonjwa
- v. Kutayarisha elimu ya kujiendeleza ya watumishi wa afya.
- vi. Kufundisha na kuelekeza watumishi walio chini yake.
- vii. Kusimamia wafanyakazi walio chini yake.
- viii. Kubuni, kuendesha na kutathimini utafiti na kusambaza matokeo
- ix. Kubuni na kutayarisha mikakati ya kuinua ubora wa huduma ya fani yake.
- x. Kutoa huduma za outreach katika kanda.
- xi. Kutoa huduma za medical legal.
- xii. Kushiriki katika kutengeneza na kusimamia utekelezaji wa Sera na Mipango ya Serikali juu ya afya.
- xiii. Kushauri wizara kuhusu uendeshaji wa shughuli za afya nchini.
- xiv. Kushiriki katika kamati ya jopo la madaktari (medical board) kwa ajili ya kustaafisha wafanyakazi kwa matatizo ya kiafya.
- xv. Kutayarisha mitaala ya elimu ya kujiendeleza ya watumishi wa afya.
- xvi. Kuandaa mipango na makisio ya bajeti ya huduma za afya
- xvii. Kufanya kazi nyingine atakazopangiwa na mkuu wake wa kazi zinazohusiana na elimu, uzoefu na ujuzi wake.

1.13.2 SIFA ZA MWOMBAJI

Kuajiriwa wenye shahada ya uzamili ya Udaktari Bingwa katika fani ya Peditriacs (M.Med au PhD kwenye fani ya Udaktari) ya miaka mitatu au zaidi kutoka vyuo vikuu vinavyotambuliwa na Serikali. Wawe wamesajiliwa na Baraza la Madaktari Tanganyika (Medical Council of Tanganyika).

1.13.3 NGAZI YA MSHAHARA

Kwa kuzingatia Ngazi ya Mshahara ya Serikali **TGHS G**

1.14 DAKTARI BINGWA DARAJA II (GENERAL SURGEON II)- NAFASI 4

1.14.1 MAJUKUMU YA KAZI

- i. Kufanya kazi zote za matibabu hospitalini zinazohusiana na magonjwa mbalimbali katika fani husika.
- ii. Kupanga, kusimamia na kutathimini huduma katika wilaya au mikoa.
- iii. Kufundisha wanafunzi katika vyuo vya afya vilivyo eneo lake la kazi.
- iv. Kuchunguza, kufuatilia na kuzuia milipuko ya magonjwa.
- v. Kutayarisha elimu ya kujiendeleza ya watumishi wa afya.
- vi. Kufundisha na kuelekeza watumishi walio chini yake.
- vii. Kusimamia wafanyakazi walio chini yake.
- viii. Kubuni, kuendesha na kutathimini utafiti na kusambaza matokeo.
- ix. Kubuni na kutayarisha mikakati ya kuinua ubora wa huduma ya fani yake.
- x. Kutoa huduma za outreach katika kanda.
- xi. Kutoa huduma za medical legal.
- xii. Kushiriki katika kutengeneza na kusimamia utekelezaji wa Sera na Mipango ya Serikali juu ya afya.
- xiii. Kushauri wizara kuhusu uendeshaji wa shughuli za afya nchini.
- xiv. Kushiriki katika kamati ya jopo la madaktari (medical board) kwa ajili ya kustaafisha wafanyakazi kwa matatizo ya kiafya.
- xv. Kutayarisha mitaala ya elimu ya kujiendeleza ya watumishi wa afya.
- xvi. Kuandaa mipango na makisio ya bajeti ya huduma za afya.
- xvii. Kufanya kazi nyingine atakazopangiwa na mkuu wake wa kazi zinazohusiana na elimu, uzoefu na ujuzi wake.

1.14.2 SIFA ZA MWOMBAJI

Kuajiriwa wenye shahada ya uzamili ya Udaktari Bingwa katika fani ya General Surgery (M.Med au PhD kwenye fani ya Udaktari) ya miaka mitatu au zaidi kutoka vyuo vikuu vinavyotambuliwa na Serikali. Wawe wamesajiliwa na Baraza la Madaktari Tanganyika (Medical Council of Tanganyika)

1.14.3 NGAZI YA MSHAHARA

Kwa kuzingatia Ngazi ya Mshahara ya Serikali **TGHS G**

1.15 DAKTARI BINGWA DARAJA II (RADIOLOGY II)- (NAFASI 2)

1.15.1 MAJUKUMU YA KAZI

- i. Kufanya kazi zote za matibabu hospitalini zinazohusiana na magonjwa mbalimbali katika fani husika.
- ii. Kupanga, kusimamia na kutathimini huduma katika wilaya au mikoa.
- iii. Kufundisha wanafunzi katika vyuo vya afya vilivyo eneo lake la kazi.
- iv. Kuchunguza, kufuatilia na kuzuia milipuko ya magonjwa.
- v. Kutayarisha elimu ya kujiendeleza ya watumishi wa afya.
- vi. Kufundisha na kuelekeza watumishi walio chini yake.
- vii. Kusimamia wafanyakazi walio chini yake.
- viii. Kubuni, kuendesha na kutathimini utafiti na kusambaza matokeo.
- ix. Kubuni na kutayarisha mikakati ya kuinua ubora wa huduma ya fani yake.
- x. Kutoa huduma za outreach katika kanda.
- xi. Kutoa huduma za medical legal.
- xii. Kushiriki katika kutengeneza na kusimamia utekelezaji wa Sera na Mipango ya Serikali juu ya afya.
- xiii. Kushauri wizara kuhusu uendeshaji wa shughuli za afya nchini.
- xiv. Kushiriki katika kamati ya jopo la madaktari (medical board) kwa ajili ya kustaafisha wafanyakazi kwa matatizo ya kiafya.
- xv. Kutayarisha mitaala ya elimu ya kujiendeleza ya watumishi wa afya.
- xvi. Kuandaa mipango na makisio ya bajeti ya huduma za afya.
- xvii. Kufanya kazi nyingine atakazopangiwa na mkuu wake wa kazi zinazohusiana na elimu, uzoefu na ujuzi wake.

1.15.2 SIFA ZA MWOMBAJI

Kuajiriwa wenye shahada ya uzamili ya Udaktari Bingwa katika fani ya Radiology (M.Med au PhD kwenye fani ya Udaktari) ya miaka mitatu au zaidi kutoka vyuo vikuu

vinavyotambuliwa na Serikali. Wawe wamesajiliwa na Baraza la Madaktari Tanganyika (Medical Council of Tanganyika).

1.15.3 NGAZI YA MSHAHARA

Kwa kuzingatia Ngazi ya Mshahara ya Serikali **TGHS G**

1.16 DAKTARI BINGWA DARAJA II (EMERGENCY MEDICINE II)- NAFASI 2

1.16.1 MAJUKUMU KAZI

- i. Kufanya kazi zote za matibabu hospitalini zinazohusiana na magonjwa mbalimbali katika fani husika.
- ii. Kupanga, kusimamia na kutathimini huduma katika wilaya au mikoa.
- iii. Kufundisha wanafunzi katika vyuo vya afya vilivyo eneo lake la kazi
- iv. Kuchunguza, kufuatilia na kuzuia milipuko ya magonjwa
- v. Kutayarisha elimu ya kujiendeleza ya watumishi wa afya.
- vi. Kufundisha na kuelekeza watumishi walio chini yake
- vii. Kusimamia wafanyakazi walio chini yake
- viii. Kubuni, kuendesha na kutathimini utafiti na kusambaza matokeo
- ix. Kubuni na kutayarisha mikakati ya kuinua ubora wa huduma ya fani yake
- x. Kutoa huduma za outreach katika kanda
- xi. Kutoa huduma za medical legal
- xii. Kushiriki katika kutengeneza na kusimamia utekelezaji wa Sera na Mipango ya Serikali juu ya afya
- xiii. Kushauri wizara kuhusu uendeshaji wa shughuli za afya nchini.
- xiv. Kushiriki katika kamati ya jopo la madaktari (medical board) kwa ajili ya kustaafisha wafanyakazi kwa matatizo ya kiafya.
- xv. Kutayarisha mitaala ya elimu ya kujiendeleza ya watumishi wa afya.
- xvi. Kuandaa mipango na makisio ya bajeti ya huduma za afya
- xvii. Kufanya kazi nyingine atakazopangiwa na mkuu wake wa kazi zinazohusiana na elimu, uzoefu na ujuzi wake.

1.16.2 SIFA ZA MWOMBAJI

Kuajiriwa wenye shahada ya uzamili ya Udaktari Bingwa wa Emergency Medicine (M.Med au PhD kwenye fani ya Udaktari) ya miaka mitatu au zaidi kutoka vyuo vikuu vinavyotambuliwa na Serikali. Wawe wamesajiliwa na Baraza la Madaktari Tanganyika (Medical Council of Tanganyika).

1.16.3 NGAZI YA MSHAHARA

Kwa kuzingatia Ngazi ya Mshahara ya Serikali **TGHS G**

1.17 DAKTARI BINGWA DARAJA II (UROLOGIST II)- NAFASI 1

1.17.1 MAJUKUMU YA KAZI

- i. Kufanya kazi zote za matibabu hospitalini zinazohusiana na magonjwa mbalimbali katika fani husika.
- ii. Kupanga, kusimamia na kutathimini huduma katika wilaya au mikoa.
- iii. Kufundisha wanafunzi katika vyuo vya afya vilivyo eneo lake la kazi.
- iv. Kuchunguza, kufuatilia na kuzuia milipuko ya magonjwa.
- v. Kutayarisha elimu ya kujiendeleza ya watumishi wa afya.
- vi. Kufundisha na kuelekeza watumishi walio chini yake.
- vii. Kusimamia wafanyakazi walio chini yake.
- viii. Kubuni, kuendesha na kutathimini utafiti na kusambaza matokeo.
- ix. Kubuni na kutayarisha mikakati ya kuinua ubora wa huduma ya fani yake.
- x. Kutoa huduma za outreach katika kanda.
- xi. Kutoa huduma za medical legal.
- xii. Kushiriki katika kutengeneza na kusimamia utekelezaji wa Sera na Mipango ya Serikali juu ya afya.
- xiii. Kushauri wizara kuhusu uendeshaji wa shughuli za afya nchini.
- xiv. Kushiriki katika kamati ya jopo la madaktari (medical board) kwa ajili ya kustaafisha wafanyakazi kwa matatizo ya kiafya.
- xv. Kutayarisha mitaala ya elimu ya kujiendeleza ya watumishi wa afya.
- xvi. Kuandaa mipango na makisio ya bajeti ya huduma za afya
- xvii. Kufanya kazi nyingine atakazopangiwa na mkuu wake wa kazi zinazohusiana na elimu, uzoefu na ujuzi wake.

1.17.2 SIFA ZA MWOMBAJI

Kuajiriwa wenye shahada ya uzamili ya Udaktari Bingwa katika fani ya Urology (M.Med au PhD kwenye fani ya Udaktari) ya miaka mitatu au zaidi kutoka vyuo vikuu vinavyotambuliwa na Serikali. Wawe wamesajiliwa na Baraza la Madaktari Tanganyika (Medical Council of Tanganyika).

1.17.3 NGAZI YA MSHAHARA

Kwa kuzingatia Ngazi ya Mshahara ya Serikali **TGHS G**

1.18 DAKTARI BINGWA DARAJA II (OPHTHALMOLOGIST II)- NAFASI 1

1.18.1 MAJUKUMU YA KAZI

- i. Kufanya kazi zote za matibabu hospitalini zinazohusiana na magonjwa mbalimbali katika fani husika.
- ii. Kupanga, kusimamia na kutathimini huduma katika wilaya au mikoa.
- iii. Kufundisha wanafunzi katika vyuo vya afya vilivyo eneo lake la kazi.
- iv. Kuchunguza, kufuatilia na kuzuia milipuko ya magonjwa.
- v. Kutayarisha elimu ya kujiendeleza ya watumishi wa afya.
- vi. Kufundisha na kuelekeza watumishi walio chini yake.
- vii. Kusimamia wafanyakazi walio chini yake.
- viii. Kubuni, kuendesha na kutathimini utafiti na kusambaza matokeo.
- ix. Kubuni na kutayarisha mikakati ya kuinua ubora wa huduma ya fani yake.
- x. Kutoa huduma za outreach katika kanda.
- xi. Kutoa huduma za medical legal.
- xii. Kushiriki katika kutengeneza na kusimamia utekelezaji wa Sera na Mipango ya Serikali juu ya afya.
- xiii. Kushauri wizara kuhusu uendeshaji wa shughuli za afya nchini.
- xiv. Kushiriki katika kamati ya jopo la madaktari (medical board) kwa ajili ya kustaafisha wafanyakazi kwa matatizo ya kiafya.
- xv. Kutayarisha mitaala ya elimu ya kujiendeleza ya watumishi wa afya.
- xvi. Kuandaa mipango na makisio ya bajeti ya huduma za afya.
- xvii. Kufanya kazi nyingine atakazopangiwa na mkuu wake wa kazi zinazohusiana na elimu, uzoefu na ujuzi wake.

1.18.2 SIFA ZA MWOMBAJI

Kuajiriwa wenye shahada ya uzamili ya Udaktari Bingwa katika fani ya Ophthalmology (M.Med au PhD kwenye fani ya Udaktari) ya miaka mitatu au zaidi kutoka vyuo vikuu vinavyotambuliwa na Serikali. Wawe wamesajiliwa na Baraza la Madaktari Tanganyika (Medical Council of Tanganyika).

1.18.3 NGAZI YA MSHAHARA

Kwa kuzingatia Ngazi ya Mshahara ya Serikali **TGHS G**

1.19 FUNDI SANIFU UJENZI II (TECHNICIAN CIVIL II) – NAFASI 33

1.19.1 MAJUKUMU YA KAZI

- i. Kufanya kazi za ujenzi wa kuta za nyumba na kupaka rangi na kufunga mabomba.

- ii. Kuchonga vifaa vya nyumba za serikali ikiwa ni pamoja na samani “furniture”.
- iii. Kufanya kazi za upimaji (survey) wa barabara, majengo na mifereji kama atakavyoelekezwa.
- iv. Kuwapangia kazi Mafundi sanifu wasaidizi na kuhakikisha wanamaliza kama ilivyopangwa.

1.19.2 SIFA ZA KUINGILIA MOJA KWA MOJA

- i. Waliohitimu kidato cha VI na kufuzu mafunzo ya ufundi ya miaka miwili kutoka Chuo kinachotambuliwa na Serikali katika fani za fundi ujenzi.
- ii. Waliohitimu kidato cha IV na kufuzu kozi ya ufundi ya miaka mitatu kutoka Vyuo vya Ufundi vinavyotambuliwa na Serikali katika fani za fundi ujenzi.
- iii. Wenye Stashahada ya Kawaida katika fani za fundi ujenzi kutoka Chuo kinachotambuliwa na Serikali.

1.19.3 NGAZI YA MSHAHARA

Kwa kuzingatia Ngazi ya mshahara ya serikali **TGS C**

MASHARTI YA JUMLA.

- (i) Waombaji wote wawe ni Raia wa Tanzania na wenye umri usiozidi miaka 45 isipokuwa kwa wale tu walioko kazini serikalini;
- (ii) **Waombaji wenye ulemavu wanahamasishwa kutuma maombi na wanapaswakuainisha kwenye mfumo wa kuombea ajira ulemavu walionao kwa ajili ya taarifa kwa Sekretarieti ya Ajira katika Utumishi wa Umma;**
- (iii) Waombaji wote waambatishe cheti cha kuzaliwa kilichothibitishwa na Mwanasheria/Wakili.
- (iv) Waombaji waambatishe maelezo binafsi yanayojitosheleza (Detailed C.V) yenye anwani na namba za simu za kuaminika pamoja na majina yawadhamini (referees) watatuwa kuaminika.
- (v) Maombi yote yaambatane na vyeti vya taaluma, maelezo, nakala za vyeti vilivyothibitishwa na Mwanasheria/Wakili ambavyo ni vyeti vya kuzaliwa, kidato cha Nne, kidato cha Sita kwa wale waliofikia kiwango hicho, na vyeti vya kuhitimu mafunzo mbalimbali kwa kuzingatia sifa za kazi husika.

Postgraduate/Degree/Advanced Diploma/Diploma/Certificates.

- Cheti cha mtihani wa kidato cha IV na VI
 - Computer Certificate
 - Vyeti vya kitaaluma (Professional certificates from respective boards).
- (vi) "Testimonials", "Provisional Results", "Statement of results", hati matokeo zakidato cha nne na sita (FORM IV AND FORM VI RESULTS SLIPS) **HAVITAKUBALIWA.**
- (vii) Waombaji waliosoma nje ya Tanzania wahakikishe vyeti vyao vimehakikiwa na kuidhinishwa na Mamlaka husika (TCU, NECTA na NACTE).
- (viii) Waombaji waliostaafishwa katika Utumishi wa Umma hawaruhusiwi kuomba isipokuwa kama wana kibali cha Katibu Mkuu Kiongozi.
- (ix) Waombaji kazi ambao tayari ni waajiriwa katika nafasi za kuingilia walioko katika Utumishi wa Umma wasiombe na wanatakiwa kuzingatia maelekezo yaliyo katika **Waraka Na CAC. 45/257/01/D/140 wa tarehe 30 Novemba, 2010.**
- (x) Uwasilishaji wa taarifa na sifa za kughushi wahuika watachukuliwa hatua za kisheria.
- (xi) Mwisho wa kutuma maombi ya kazi ni tarehe **19 Machi, 2025**

MUHIMU: Kumbuka kuambatisha barua yako ya maombi ya kazi iliyosainiwa pamojanavyeti vya elimu, anuani ya barua hiyo ielekezwe kwa;

**KATIBU,
OFISI YA RAIS,
SEKRETARIETI YA AJIRA KATIKA UTUMISHI WA UMMA,
S. L. P. 2320, DODOMA.**

- (xii) *Maombi yote yatumwe kwenye mfumo wa kielektroniki wa ajira portal (Recruitment Portal) kupitia anuani ifuatayo; <https://portal.ajira.go.tz/>. (Anuani hii pia inapatikana kwenye tovuti ya Sekretarieti ya Ajira kwa kuingia sehemu iliyoandikwa 'Recruitment Portal')*
- (xiii) **Maombi yatakayowasilishwa nje ya utaratibu ulioainishwa katika tangazo hili HAYATAFIKIRIWA.**

Limetolewa na;

**KATIBU
SEKRETARIETI YA AJIRA KATIKA UTUMISHI WA UMMA**

